

OPĆI USLOVI O SNABDIJEVANJU

1. PREDMET OPĆIH USLOVA O SNABDIJEVANJU

Predmet „Općih uslova“ je reguliranje i definiranje općih uslova kupoprodaje, u kojima Prodavatelj preuzima na sebe odgovornost za snabdijevanje, a Kupac odgovornost za preuzimanje proizvoda i plaćanje prodajne cijene.

2. USLOVI ISPORUKE

Utovarno mjesto određuje Prodavatelj u dogovoru s Kupcem, zavisno od raspoloživih količina robe na pojedinim utovarnim mjestima.

Kupac robu može preuzimati u Kupčevevoj organizaciji transporta i u Prodavateljevoj organizaciji transporta.

Kupac će na Narudžbenici (koja je Prilog „Općih uslova“), naznačiti da li se prijevoz robe obavlja u vlastitoj organizaciji Kupca ili prijevoz organizira Prodavatelj.

2.1 Kupčeva organizacija transporta

2.1.1 Kada Kupac organizira prijevoz, Narudžbenica treba da sadrži: datum, opis proizvoda, količinu, odredište, primatelja, naziv prijevoznika, ID broj vozila i granični prijelaz.

2.1.2 Kada je prijevoz organiziran od strane Kupca (bilo da je vlastiti ili je angažirano treće lice), Kupac će dostaviti Prodavatelju troškove prijevoza (zasebno od utovarnog mjesta do granice, te od granice do destinacije) koji ulaze u osnovicu za obračun dadžbina. Troškovi prijevoza do granice moraju biti u skladu sa tarifama Prodavatelja.

2.1.3 Angažirani prijevoznik Kupca direktno fakturiše Prodavatelju unaprijed dogovorene troškove prijevoza ukoliko to zahtijeva Kupac. Prodavatelj će plaćanje istih izvršiti direktno Prijevozniku. Rok plaćanja prema angažiranom prijevozniku je pet (5) dana od datuma Kupčevog plaćanja prema Prodavatelju.

2.1.4 Ugovorne strane utvrđuju da je primopredaja roba između Prodavatelja i Kupca izvršena kada ovlaštena osoba Kupca potpisom ovjeri otpremni dokument, čime potvrđuje primitak robe u količini i kvalitetu navedenim u otpremnom dokumentu utovarnog mjesta.

2.1.5 Kada Kupac organizira vlastiti prijevoz ili angažira treće lice, rizik za robu prelazi s Prodavatelja na Kupca u trenutku kada roba uđe u prijevozno sredstvo. Po završenom utovaru robe, Kupac odnosno njegov prijevoznik je obavezan u roku koji je definisan zahtjevom utovarnog mjesta pristupiti mjestu koje je predviđeno za carinjenje robe. Kupac odnosno njegov prijevoznik je obavezan da se brine o dokumentaciji preuzetoj na mjestu utovara, te da istu preda špediteru imenovanom od strane Prodavatelja radi organiziranja uvoznog carinjenja (ako se primjenjuje). Nakon završene carinske procedure, Kupac odnosno njegov prijevoznik je obavezan od špeditera preuzeti pripremljenu dokumentaciju.

2.1.1.1 Posebni uslovi u slučaju Kupčeve organizacije transporta

2.1.1.1.1 Kada je transport u organizaciji Kupca, Kupac je obavezan prijevoz vršiti tehnički opremljenim i ispravnim prijevoznim sredstvima.

2.1.1.1.2 Kada Kupac organizira vlastiti prijevoz ili angažuje treće lice dužan je za potrebe prijevoza robe osigurati vozače i prijevozna sredstva koji u potpunosti udovoljavaju važećim propisima za prijevoz opasnih tvari u svim zemljama utovara, provoza (ako ga ima) kao i krajnje destinacije.

- 2.1.1.1.3 Od Kupca nominirani prijevoznici (vozači) obvezni su uspješno obaviti osposobljavanje za punjenje naftnih proizvoda (QRU 18410202.1/622) u Rafinerijama INA d.d. i Rafinerijama MOL-a, a eventualno i drugim rafinerijama/skladištima, na osnovu čega se istima izdaje iskaznica za ulazak u rafinerije/skladišta.
- 2.1.1.1.4 U skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu i Zakonu o prijevozu opasnih tvari u Republici Hrvatskoj, Republici Mađarskoj i BiH, Kupac je dužan obezbijediti ovjerene kopije sljedećih dokumenata za prijevoz naftnih derivata:
1. Prometna dozvola
 2. Knjižica vozila
 3. Certifikat (prema ADR konvenciji)
 4. Potvrda o ispitivanju vozila (potvrda o izvršenom elektrostatičkom pregledu i mjerenju na vozilu)
 5. Polica osiguranja za štete koje mogu nastati trećim licima prijevozom opasnih tvari u zemljama utovara

Za vozače koji upravljaju tim vozilima potrebno je obezbijediti ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. Vozačka dozvola
 2. Certifikat (prema ADR konvenciji)
- 2.1.1.1.5 U slučaju bilo kakvih izmjena, kao i izmjena nakon izdavanja novih dokumenata po isteku već dostavljenih, prijevoznici su dužni kontinuirano dostavljati ovjerene kopije dokumenata.
- 2.1.1.1.6 U slučaju da se roba ne preuzima iz gore navedenih rafinerija (R Hrvatska, R Mađarska, BiH), već iz neke druge države, od kupca nominirani prijevoznici su obavezni obezbijediti zakonom propisanu dokumentaciju države gdje se vrši utovar.
- 2.1.1.1.7 U slučaju bilo kakvog događaja u vremenu od utovara robe na utovarnom mjestu do trenutka kada roba pređe granicu zemlje utovara (izlijevanje robe kod havarije autocisterne, carinski prekršaji i sl.), odnosno dok roba stigne do krajnje destinacije, Kupac se obavezuje obešteti Prodavatelja za sve stvarne troškove koje Prodavatelj ima u slučaju nastupanja tih događaja uključujući i neplaćenu carinu i poreze, troškove upravnog/prekršajnog postupka, kazne koje mora platiti Prodavatelj i odgovorna osoba Prodavatelja, te druge slične troškove.
Prodavatelj će obavijestiti Kupca o nastupanju događaja iz prethodnog stava odmah po saznanju za iste.
- 2.1.1.1.8 Kupac je dužan platiti Prodavatelju troškove iz prethodnog stava ove Tačke u roku od trideset (30) dana od ispostavljanja fakture za iste na račun Prodavatelja označen na fakturi.
- 2.1.1.1.9 Cisterne za punjenje moraju zadovoljavati tražene tehničke karakteristike na određenom utovarnom mjestu koje će Prodavatelj dostaviti na pisani zahtjev Kupca.

2.2 Transport u organizaciji Prodavatelja

- 2.2.1 Kada Prodavatelj organizira prijevoz, Narudžbenica treba da sadrži: datum, opis proizvoda, količinu, krajnje odredište, primatelja isporuke.
- 2.2.2 Ugovorne strane utvrđuju da je primopredaja roba između Prodavatelja i Kupca izvršena kada ovlaštena osoba Kupca potpisom ovjeri otpremni dokument, čime potvrđuje primitak robe u količini i kvalitetu navedenim u otpremnom dokumentu Prodavatelja.

- 2.2.3 Uz zaprimljenu robu, Kupac će također preuzeti i prateću dokumentaciju namijenjenu za Kupca.
- 2.2.4 Troškovi prijevoza plaćaju se uz račun za robu u roku kako je definisano u tacki 5.
- 2.2.5 Prodavatelj će obavljati usluge prijevoza uz naknadu, u skladu s Tarifnim cjenikom usluga prijevoza naftnih derivata Prodavatelja. Kupac prihvata cijene iz Tarifnog cjenovnika Prodavatelja.
- 2.2.6 Na istovarnim mjestima Kupca gorivo se isključivo preuzima preko digitalnog mjerača protoka goriva i temperaturnog kompenzatora na auto–cisterni Prijevoznika, a samo u izuzetnim slučajevima (kvar volumetra) pomoću mjerne letve.

2.3 Isporuke sa lokalnih skladišta

- 2.3.1 Prodavatelj će, u ovisnosti od raspoloživosti, Kupcu staviti na raspolaganje i robu iz lokalnih skladista: Podlugovi i Čapljina.
- 2.3.2 Kupac koji naftne derivate preuzima na lokalnom skladištu mora se pridržavati mjera sigurnosti koje su regulirane sljedećim propisima :
- PRIRUČNIK ZA POSLOVANJE SKLADIŠTA PODLUGOVI/ČAPLJINA/ ORGANIZACIJSKI PROPISI
 - PRIRUČNIK O MJERAMA SIGURNOSTI ZA VOZAČE AUTOCISTERNI U SKLADIŠTU PODLUGOVI / ČAPLJINA
 - PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA U SKLADIŠTU PODLUGOVI / ČAPLJINA

3. KVALITET

Prodavatelj će Kupcu isporučivati gorivo kvaliteta u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH.

4. CIJENA

- 4.1 Prodavatelj će Kupcu dostavljati pregled avansnih cijena drugog radnog dana u sedmici.
- 4.2 Cijena je važeća na dan utovara ili carinjenja, a naročito u slučaju kada Prodavatelj organizira isporuku.
- 4.3 Cijene će biti izražene u KM valuti i biće važeće od drugog radnog dana u sedmici do prvog radnog dana naredne sedmice.

5. FAKTURISANJE I PLAĆANJE

- 5.1 Prodavatelj će ispostaviti i dostaviti Kupcu avansnu fakturu u protuvrijednosti naručene količine robe, po cijeni važećoj za tu sedmicu. Kupac će izvršiti uplatu fakturisanog iznosa na bankovni račun Prodavatelja.
- 5.2 Valuta fakturisanja i plaćanja je KM.
- 5.3 Prodavatelj će dozvoliti preuzimanje robe tek nakon što **fakturisani iznos bude uplaćen** na bankovni račun Prodavatelja.
- 5.4 Nakon isporuke robe Prodavatelj će također dostaviti Kupcu fakturu za avansno plaćanje zajedno sa konačnom fakturom. Nakon isporuke, Prodavatelj može na zahtjev Kupca, ponovo napraviti transfer razlike između prebačenog iznosa i stvarne protuvrijednosti robe u roku od pet (5) radnih dana od izdavanja konačne fakture na Kupčev bankovni račun ili na zahtjev Kupca razliku između prebačenog iznosa i stvarne protuvrijednosti robe tretirati kao buduću avansnu uplatu. U slučaju da je iznos prikazan na konačnoj fakturi veći od iznosa koji je prebacio Kupac, Kupac će biti obavezan izvršiti transfer razlike u roku od pet (5) radnih dana od datuma konačne fakture. Prodavatelj će ispostaviti konačnu fakturu 5-og radnog dana od dana preuzimanja robe.
- 5.5 Sve troškove Kupčeve banke snosit će Kupac, a sve troškove Prodavateljeve banke snosit će Prodavatelj.

6. NARUČIVANJE

- 6.1 Kupac može da naruči:
- cjelovitu isporuku, kod koje količina naručenog proizvoda mora odgovarati ukupnoj utovarnoj količini jedne auto/vagon cisterne ili
 - parcijalnu isporuku za količine manje od utovarne količine jedne auto-cisterne (ali ne manje od 2.000 lit za dizel-gorivo i benzine, a 1.000 lit za lož-ulje)
- 6.2 Naručivanja trebaju sadržavati elemente koji su navedeni u tačkama 2.1.1 odnosno 2.2.1 ovih Općih uslova.
- 6.3 Kupac naručuje proizvod u pisanoj formi (putem fax-a ili e-maila), najkasnije do 11,00 sati, i to:

- jedan (1) radni dan prije traženog dana utovara za auto-cisterne
- min. sedam (7) radnih dana prije traženog dana isporuke za vagon cisterne
- tri (3) radna dana za parcijalne isporuke (min. naručena količina za parcijalne isporuke je 2.000 lit za dizel-gorivo i benzine, a 1.000 lit za lož-ulje)

Prodavatelj treba da potvrdi Kupčevo naručivanje najkasnije do 15,00 sati jedan (1) dan prije traženog dana utovara.

- 6.4 Kupac treba da popuni Narudžbenicu (u Prilogu) sa svim elementima koje traži Prodavatelj.
- 6.5. Prodavatelj treba da obavijesti Kupca o tačno utovarenoj količini po svakom vozilu najkasnije narednog radnog dana nakon utovara.
- 6.6 Prodavatelj će imati pravo da odbije isporuku robe u slučaju da Kupac ima neizmiren dug više od trideset (30) dana prema bilo članicama MOL i INA Grupe u sveukupnom iznosu jednakom ili većem od KM 20.000 .

7. UTVRĐIVANJE KOLIČINE I KVALITETA

- 7.1 Količina se utvrđuje na osnovu težine navedene na CMR dokumentu.
- 7.2 Kvalitet će se utvrditi na osnovu certifikata o kvalitetu kojeg izda rafinerijska laboratorija utovarnog mjesta.
- 7.3 Kupac ima pravo da angažira nezavisnu inspekciju za kontrolu kvantiteta i kvaliteta na mjestu utovara.
- 7.4 Kod isporuka s lokalnih skladišta količina robe u otpremi sa skladišta utvrđuje se izravnim mjerenjem protočnim mjerilom – volumetrom (sa ili bez temperaturnog kompenzatora). U slučaju da skladište nije opremljeno temperaturnim kompenzatorima, utočena količina na stvarnoj temperaturi mora se korigirati na količinu na 15°C.
- 7.5 Kod isporuka s lokalnih skladišta glavni skladištar/skladištar temeljem evidentiranih količina na otpremnom mjerilu protoka izrađuje otpremni dokument i prilaže ostalu dokumentaciju.
- 7.6 Kod isporuka s lokalnih skladišta kvalitet će se utvrditi na temelju certifikata o kvalitetu kojeg izdaje kontrolna kuća angažirana od Prodavatelja na utovarnom mjestu.

8. REKLAMACIJE NA KOLIČINU I KVALITET

- 8.1 Reklamacija na količinu:

Reklamacije na količinu neće biti prihvaćene nakon što roba bude preuzeta od strane Kupca odnosno od Kupca nominiranog prijevoznika, nakon što prijevoznik potpiše otpremnicu odnosno tovarni list.

8.2 Reklamacija na kvalitet:

8.2.1 Kupac ima pravo poslati reklamaciju unutar sedam (7) kalendarskih dana od utovara robe (po tovarnom listu). Reklamacije moraju biti podnesene u pisanom obliku sa priloženim dokumentima koji potkrepljuju reklamaciju.

8.2.2 U slučaju reklamacije na kvalitet, ako reklamacija nije riješena sporazumno između stranaka, obostrano prihvaćena neovisna kontrolna kuća ili inspektor biti će ovlaštena/ovlašten ispitati kvalitet robe u Ispitnom akreditiranom laboratoriju (dalje Ispitni laboratorij). Rezultat takvog ispitivanja će biti konačan i obavezujući za obje Strane:

- U slučaju da Prodavatelj organizira prijevoz, osnova reklamacije (arbitrazni uzorak) mora biti uzorak uzet iz prijevoznog sredstva Prodavatelja. (Kupac organizira uzimanje uzorka o svom trošku i u skladu sa Standardom EN 14275)
- U slučaju da Kupac organizira vlastiti prijevoz, ili angažira treće lice, osnova reklamacije (arbitrazni uzorak) mora biti uzorak uzet na mjestu utovara. (Kupac organizira uzimanje uzorka o svom trošku i u skladu sa Standardom EN 14275)

Sve troškove ispitivanja kvaliteta na kraju će podmiriti ona Strana za koju budu nepovoljni rezultati.

8.2.3 U slučaju prihvaćanja reklamacije, a roba koja je reklamirana još je prikladna za upotrebu, Kupac može zatražiti sniženje cijene, ali mora dokazati/potvrditi veličinu gubitka vrijednosti. Ako proizvod nije prikladan za upotrebu, Prodavatelj ima pravo na zamjenu tog proizvoda besplatno umjesto prodaje robe po sniženoj cijeni.

8.2.4 U slučaju neodgovarajućeg kvaliteta, Kupac nema pravo okončati ugovor i/ili tražiti kompenzaciju za štetu, niti će imati pravo raspolaganja nad predmetnom robom bez odobrenja Prodavatelja dok se službeno ne navede da je njegova reklamacija u potpunosti u skladu sa zakonom. U protivnom sve Kupčeve reklamacije neće imati nikakve valjanosti. Ni jedna reklamacija na kvalitet neće ovlastiti Kupca da odbije plaćanje nabavne cijene nereklamirane robe.

8.2.5 U slučaju kada Kupac organizira vlastiti prijevoz, ili angažira treće lice, Prodavatelj ne preuzima odgovornost za upravljanje vozilom, niti za čistoću auto/vagon cisterne.

8.2.5 Prodavatelj neće snositi odgovornost za robu:

- ako Kupac upotrijebi robu ili dio robe prije obavijesti o reklamaciji, uključujući i istovar u vlastito skladište
- U slučaju da Kupac organizira vlastiti prijevoz, ili angažuje treće lice, a dođe do degradacije robe za vrijeme transporta, koja se može dogoditi ako je ranije u vozilu bila prevožena roba čiji sastav može utjecati na kvalitetu robe koja će biti naručena i ukrcana u isto vozilo.
- ako se degradacija pojavi prilikom uskladištenja kod Kupca, sa ili bez ostataka prethodno skladištene robe u tom skladištu
- ako se šteta pojavi jer Kupac nije slijedio pisane upute o rukovanju, uskladištenju ili korištenju robe.

8.2.7 Prodavatelj neće preuzeti odgovornost u bilo kojem svojstvu za bilo koju posljedičnu štetu (uključujući bez ograničenja za izgubljenu proizvodnju, proizvode, profit, prihod, opće troškove ili ugovore).

9. NEPREDVIĐENE OKOLNOSTI

9.1 Neće se smatrati kršenjem Opštih uslova o snabdijevanju ako jedna od Strana ne može izvršiti svoje obaveze iz razloga koji je van kontrole bilo koje od Strana (viša sila). Pod okolnostima koje će se smatrati višom silom misli se na nepredviđene događaje koji se ne mogu spriječiti ljudskim naporima (npr. rat, državni udar, zamljotres, poplava, požar, teroristički napad, itd), koji ne zavise od namjere Strana i direktno ometaju mogućnost određene strane da izvrši svoje obaveze.

9.2 Strane će, bez odlaganja, obavijestiti jednu drugu o bojazni od ili nastanku bilo kakve situacije više sile i o njenom očekivanom trajanju. Štetu koja nastane zbog zakašnjelog obavještanja o bojazni od ili nastanku više sile snosit će strana koja je odgovorna za to kasno obavještanje.

10. NADLEŽNI ZAKON I JURISDIKCIJA

- 10.1 Strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana Općim uslovima o snabdijevanju primjenjuje Zakon o obligacionim odnosima F BiH.
- 10.2 U slučaju spora, ugovorne strane su saglasne da se sva sporna pitanja proizašla iz ovih Općih uslova prvenstveno riješe sporazumno putem direktora ili od njih ovlaštenih osoba. Ukoliko strane u roku od 30 kalendarskih dana od pokretanja sporazumnog rješavanja spora ne riješe spor, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu i primjena važećih propisa u F BiH (Zakona u BiH).

11. ODREDBA O POVJERLJIVOSTI

- 11.1 Strane su saglasne da sve podatke, činjenice – naročito, ali ne ograničavajući se na postojanje ovog dokumenta i njegovog sadržaja – o drugoj strani i njenim aktivnostima, dobijene ili primljene u bilo koje vrijeme i na bilo koji način od jedne strane u vezi sa sklapanjem i izvedbom ovih Općih uslova, treba smatrati poslovnom tajnom (povjerljivim informacijama) i kao takve neće biti otkrivene trećim stranama niti ostavljene dostupnim ili upotrebljivim u neke druge svrhe.
- 11.2 Obaveza neotkrivanja neće se primjenjivati na podatke koji:
- (i) spadaju u javni domen ili, iz nekog drugog razloga koji nije nastao djelovanjem ili propustom strane-primaoca – konačno postanu poznate u javnosti, ili
 - (ii) su vjerovatno već poznate strani-primaocu prije datuma validnosti (stupanja na snagu) ovih uslova, ili
 - (iii) je strana-primalac dobila od neke treće strane koja nije pod obavezom o povjerljivosti prema strani o kojoj je ta informacija, ili
 - (iv) je treba objaviti ili otkriti po Zakonu, pravilima berze ili nalogu vlasti, u onoj mjeri u kojoj se to zakonski nalaže.

12. POSEBNA ODREDBA

U slučaju da Kupac, bez Prodavateljevog odobrenja, prodaje Prodavateljeve proizvode na BS na BH tržištu pod Prodavateljevim imenom/trgovačkim znakom i/ili na neki drugi način implicira da proizvod potiče od Prodavatelja, Kupac je obavezan da Prodavatelju automatski nadoknadi štetu nastalu ovakvim aktivnostima.

13. OSTALI USLOVI

- 13.1 Prodavatelj zadržava pravo da u slučaju da je neophodno jednostrano izmijeni/dopuni Opće uslove o snabdijevanju. O svim takvim izmjenama/dopunama Prodavatelj je dužan unaprijed obavijestiti Kupca u pisanoj formi u roku od trideset (30) dana.
- 13.2 Opći uslovi o snabdijevanju predstavljaju ukupan sporazum između njegovih Strana u pogledu prodaje i kupovine robe i izvedba istog u potpunosti poništava, okončava i zamjenjuje sve prethodne izjave, dogovore i obaveze, bilo formalne ili neformalne, usmene ili pismene, u pogledu predmeta općih uslova o snabdijevanju.
- 13.3 Sve odredbe i elemente općih uslova o snabdijevanju obje strane trebaju čuvati privatnim i povjerljivim.
- 13.4 Opći uslovi su sačinjeni u _____ () originalna primjeraka na bosanskom jeziku, od kojih svaka od Strana dobija po _____ primjerka.
- 13.5 Popunjavanjem i dostavljanjem potpisane Narudžbenice Prodavatelju, Kupac automatski potvrđuje prihvatanje Općih uslova o snabdijevanju.

PRILOZI:

- 1) Narudžbenica